ITÄ-HAKKILAN KILPA

JÄRJESTELMIEN OHJEET JOUKKUEILLE

Sisällysluettelo

1. Yleistä joukkueen toimihenkilöistä
2. JALKKIS-järjestelmä
3. WWW sivut + somekanavat
4. Pelipaikka
5. Taso
6. Timmi (vantaan kaupungin tilavarausjärjestelmä)
7. Tekonurmi oy / Puma seuratuotteet
8. Yhteystiedot Itä-Hakkilan kilpa

1. Yleistä joukkueen toimihenkilöistä

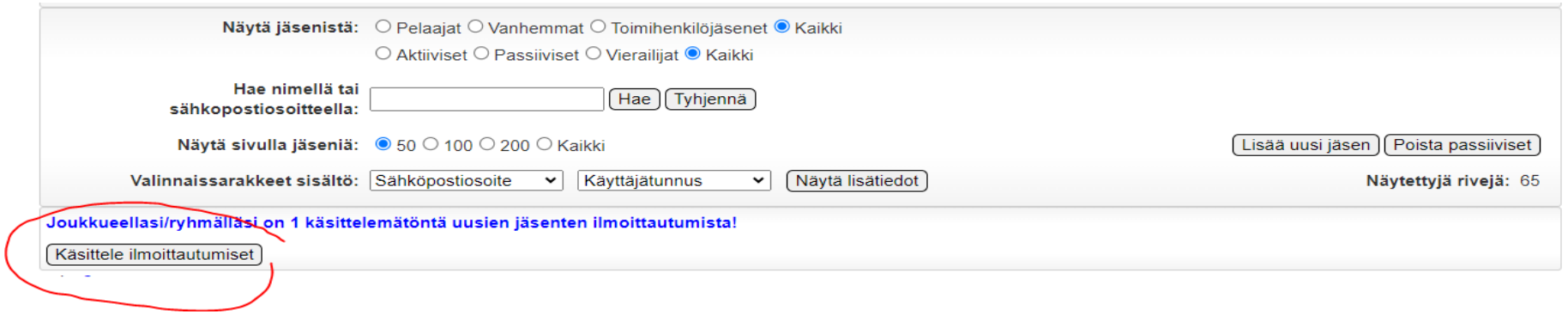
- Joukkueenjohtaja (jojo) on joukkueen valitsema henkilö, joka toimii joukkueessaan erilaisissa tehtävissä. Jojo toimii valmentajien ja vanhempien välisenä yhdyshenkilönä.
- Joukkueessa on myös muita toimihenkilöitä kuten valmentajat ja huoltajat. Joukkue tarvitsee myös rahastonhoitajan (2 per joukkue) ja mahdollisesti vanhempainkokouksessa sovitusti varustevastaavan, nettisivujen päivittäjä/some vastaavan, talkoovastaava jne.
- Toimihenkilöiden määrä, kuin myös siitä riippuva työnjako, on aina joukkuekohtainen ja tehtävistä tulee sopia joka joukkueessa erikseen. Roolin voi siis joukkueessa jakaa useamman henkilön kesken, kunhan vastuut sovitaan ennakkoon!
- Tässä ohjeessa käydään lyhyesti mitä järjestelmiä joukkueilla on käytössä, mitä ne pitävät sisällään ja näiden järjestelmien tukihenkilöt seurassa.

2. JALKKIS-järjestelmä

Jokainen joukkue sitoutuu käyttämään Jalkkis.Net järjestelmää. Järjestelmässä seuran jäsenrekisterin lisäksi esim. joukkueen/pelaajien tiedot/ilmoittautuminen joukkueeseen, joukkueen tiedotus, tapahtumat ja maksuliikenne

1. JOUKKUEEN/PELAAJIEN TIEDOT/ILMOITTAUTUMINEN

- Joukkueet päivittävät vuoden alussa pelaajalistansa Jalkkiksessa. Pelaajia ei tule poistaa järjestelmästä ilman seuran/Riina Kottilan lupaa.
- Uudet pelaajat/huoltajat ohjataan ilmoittautumaan joukkueeseen seuran www sivuilta -> joukkueen omalta sivulta löytyvän linkin kautta.
- Ilmoittautuminen hyväksytään jalkkiksessa joukkueen pääkäyttäjä kohdassa **Hallinnoi jäseniä.** Tämä avaa alla olevan näkymän, mihin on ilmestynyt sinisellä tekstillä ilmoitus. **Käsittele ilmoittautumiset** avaa uuden henkilön tiedot, jotka sitten hyväksytään tai hylätään, esim. pelaaja ei ole koskaan aloittanut joukkueessa. Kun lähetät hyväksymisen, sen jälkeen huoltajalle lähetetään rekisteröitymisviesti, jolla hän pääsee kirjautumaan omiin tietoihin, ilmoittamaan pelaajan tapahtumiin ja näkemään maksut jotka joukkueelta tai seuralta on muodostuneet.



- Uusille pelaajille/huoltajille jojo antaa tulostetun ohjeen. Ohjeessa mm. selvennetty jalkkis- järjestelmää. Ohjeet löytyvät myös eri kielillä www sivujen kohdasta https://ita-hakkilankilpa.fi/pelaajalle/

2. JALKKIS-järjestelmä

2. TAPAHTUMAT JA TIEDOTTAMINEN

- Tapahtumat, kuten harjoitusvuorot ja niihin ilmoittautumiset tehdään jalkkiksessa. Tapahtumat näkyvät sitten joukkueen kalenterissa.
- Jalkkiksen kautta pystyt lähettämään sähköpostia pelaajille, huoltajille, toimihenkilöille. Voit myös tarvittaessa luoda tiedotteen joukkueelle esim. tulevasta vanhempainkokouksesta.

3. MAKSULIIKENNE

- Joukkueen pelaajilta kerättävät pelaaja kk maksut luodaan ja maksuseuranta hoidetaan Jalkkiksessa. Pelaajan kk-maksut tehdään säännöllisesti kerran kuussa. Vaikka rahuri hoitaa joukkueen taloutta jalkkiksessa, on tärkeää että jojo ja rahurit yhdessä tietävät missä mennään.
- Muistakaa reagoida heti, jos maksut ovat yli kuukauden myöhässä. Tästä seuraa seuran suosituksen mukaan ottelu/harjoittelukielto. Rahastonhoitaja ja jojo voivat sopia rästeille maksuaikataulun pelaajan/huoltajan kanssa. Taloudellisissa ongelmissa painivia voi kehottaa kääntymään sosiaalitoimen puoleen. Kirkko on myös joissain tapauksissa tukenut lasten harrastamista. Vaikka asiat ovatkin arkoja, on hyvä puhua asioista suoraan. Hankalissa tapauksissa ottakaa yhteys seurakoordinaattoriin (Riina Kottila).

- Jalkkiksessa palvelun sivut alta löytyy ohjeita käyttäjälle.
- Jalkkis-järjestelmän helppi -> Riina Kottila riinakottila.ihk@gmail.com tai 040-3518833

3. WWW sivut + somekanavat

1. WWW SIVUT

- Seuran www sivuilta www.ita-hakkilankilpa.fi löytyy tietoa seurasta ja joukkueille omat sivut Jalkapallon alasivuilta.
- Joukkueen sivuille päivitetään harjoitusajat, yhteyshenkilöt, joukkuemaksut ja tietoa joukkueen toiminnasta ja ilmoittautuminen joukkueeseen.
- Sivujen päivitykset hoitaa Riina Kottila. Eli Riinalle s.postilla viestiä ed. mainittujen asioiden mahdollisista muutoksista. riinakottila.ihk@gmail.com
- Sivuille on koottu tärkeistä asioista **ohjeet joukkueelle** ja **ohjeet uudelle pelaajalle**. Ohjeet joukkueelle sivulta löytyy erikseen kohta asioista jojoille ja rahureille. Sivut löytyvät alimmaisena **Jalkapallon alasivuilta**, joukkueiden jälkeen.

2. SOMEKANAVAT

- Facebook https://www.facebook.com/ihk1956/ päivityksistä vastaa Hanna Tapio. Hannalle voi laittaa kuvia ja juttuja joukkueen turnauksista jne. hanna.tapio@kolumbus.fi tai 040-525 8518.
- Instagram https://www.instagram.com/ihk1956/ päivityksistä vastaa Mika Kottila ihtekonurmioy@gmail.com
- Joukkueilla voi myös olla omat some kanavat. Tähän kannattaa valita oma vastuuhenkilö joukkueesta.

4. PELIPAIKKA

Pelipassi ja vakuutus + niiden ostot, pelaajasiirrot, seurakäyttäjä tunnukset

1. PELIPAIKKA-JÄRJESTELMÄ

- Pelipaikka on Palloliiton henkilörekisteri, jonka kautta käsitellään kaikki henkilörekisteröinnit, kuten pelaaja- tai erotuomarirekisteröinnit. Vakuutusturvan voi ostaa pelipassin oston yhteydessä tai pelipassin oston jälkeen Pelipaikka-järjestelmässä.
- Pelipassi oikeuttaa pelaamaan kotimaisissa sarjoissa ja turnauksissa. Pelipassilla saa lisäksi alennuksia ottelulipuista sekä muita jäsentarjouksia.

2. PELIPASSI JA VAKUUTUS

- **Pelipassi 2024** on voimassa **maksuhetkestä** alkaen, enintään 1.12.2023 - 31.12.2024
  Vakuutusturva on voimassa **tilaushetkestä** alkaen, enintään 1.1.2024 - 31.12.2024
- Pelipassit ja vakuutukset ovat erihintaisia lapsille, nuorille ja aikuisille. Hinnat ja vakuutustiedot voit tarkistaa https://www.palloliitto.fi/kilpailut/pelipassit-ja-vakuutukset
- Jokaisella pelaajalla tulee olla vakuutus, joka kattaa pallolajit ja kilpailutoiminnan. Vakuutus tulee olla voimassa myös treeneissä. Ilman vakuutusta toimiva seuran jäsen voidaan estää osallistumasta treeneihin kunnes asianmukaiset vakuutukset on hankittu. Jos pelaajalla on oma vakuutus, hän toimittaa voimassaolevan vakuutuskirjakopion joukkueenjohtajalle joukkuetoiminnan aloittaessasi.

4. PELIPAIKKA

3. PELIPASSIN JA VAKUUTUKSEN OSTAMINEN TAPAHTUU PELIPAIKASSA

- Kun joukkueeseen on ilmoittautunut uusi pelaaja. Laita s.postilla Riina Kottilalle pyyntö hankkia pelipassi ja vakuutus pelaajalle. S.postissa riittää nimi pelaajasta, muut tiedot Riina saa jalkkiksesta.
- Riina rekisteröi uuden pelaajan pelipaikkaan ja hankkii samalla pelipassin ja vakuutuksen. Maksulinkin Riina laittaa rahastonhoitajalle. Rahuri maksaa ohjeiden mukaan laskun. Maskupäivästä alkaen pelipassi ja vakuutus astuvat voimaan.
- Jos pelaaja on ulkomaalais-taustainen, Riina laittaa s.postilla jatko ohjeet, mitä rekisteröinti pelipaikkaan vaati. Yleensä tarvitaan passista kuva ja maistraatista tilattava asuinpaikkatodistus. Pelaajan huoltaja hankkii nämä ja Jojo toimittaa sitten tarvittavat dokumentit Riinalle.
- Pelipassien ja vakuutusten uusiminen pelaajille uudelle kaudelle tapahtuu 1.12 alkaen ja ne ostetaan ns. nippuostona. Riina laittaa tästä ohjeet aina ennen tuota päivää marraskuun aikana.

4. PELIPAIKKA

4. PELAAJASIIRROT

- Kun joukkueessa aloittaa uusi pelaaja, hän on voinut pelata jossain toisessa seurassa ja silloin hänen tietonsa täytyy pyytää/siirtää I-HK:n, jotta hän saa pelata/harrastaa seurassamme.
- **Riina/I-HK** laittaa pelaajasta pelaajasiirtopyynnön ”vanhaan” seuraan. Jos pelaajalla ei ole maksuvelvoitteita vanhaan seuraan, pyyntö hyväksytään. Jos taas pelaajalla on auki olevia maksuja vanhaan seuraan, siirto hylätään. Riina laittaa jojolle tietoa, että hän voi infoa pelaajan huoltajia hoitamaan velvoitteet ja kun maksut on hoidettu, voidaan siirto käynnistää uudelleen.
- Mikäli pelaajalla ei ole ollut pelipassia kuluvalla kaudella, siirron yhteydessä se on hankittava, muuten siirtoa ei pysty tekemään. Samassa yhteydessä voi ostaa myös vakuutuksen. Tämän jojo voi etukäteen selvittää pelaajalta/huoltajalta ja laittaa tiedon Riinalle.
- Pelaajasiirrosta voi tulla pelaajasiirtomaksu. Maksu riippuu pelaajan iästä ja pelaajalla on ollut pelipassi edellisellä kaudella voimassa (amatööri). Maksu on joko 15, 30 tai 50 euroa.

- **SIIRTOIKKUNAT koskevat rekisteröinti vuonna 12 vuotta täyttänyttä/täyttävää pelaajaa;**
- **SIIRTOIKKUNA kiinni; pelaaja voi siirtyä 28.2-2.9 välisenä aikana mutta vanhan seuran ei ole pakko suostua siirtoon**, eli vanha seura voi hylätä siirron ja ilmoittaa että pelaaja ei siirry.
- **SIIRTOIKKUNA auki; 16.11-27.2 välisenä aikana on vapaa siirtoaika** eli vanha seura ei voi estää pelaajaa siirtymästä toiseen seuraan. (vain maksuvelvoitteet voi tämän estää)

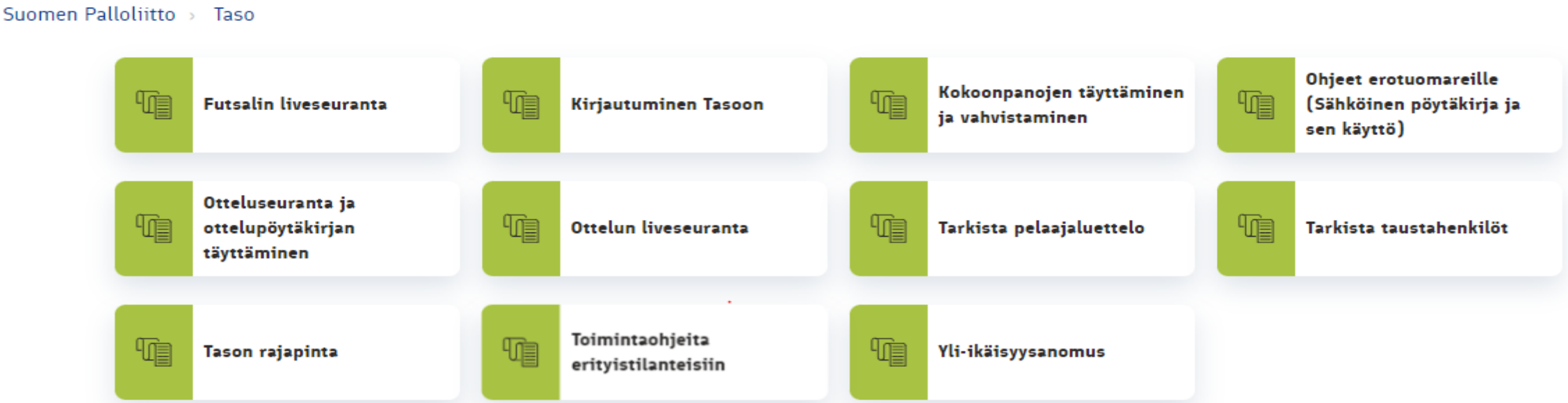
4. PELIPAIKKA

5. SEURAKÄYTTÄJÄTUNNUKSET

- Joukkueissa on järkevä hankkia pelipassit ja vakuutukset ns. nippupassina, ainakin niin kauan kuin vakuutusten hinnat eivät vielä nouse mahdottoman korkeiksi. Jotta tämän nippupassi oston voitte joukkueenne pelaajille hankkia, teillä täytyy olla pelipaikkaan **seurakäyttäjä rooli.**
- Jos teillä ei ole tiedossa omaa palloID numeroa tai teitä ei ole rekisteröity jojo rooliin pelipaikassa, laittakaa siitä Riinalle viestiä. Vasta kun rooli/tietonne on lisätty, sen jälkeen teille muodostuu oma palloid numero ja sen jälkeen pystytte kirjautumaan ja hakemaan seurakäyttäjä tunnuksia.
- Kun Riina on rekisteröinyt teidät pelipaikkaan, hän laittaa ohjeet seurakäyttäjä tunnuksien hakemiselle.
- Kun saat tunnukset, sinulla on vain oikeudet nippuostoihin ja henkilön/pelaajan tietoihin esim. palloid tunnuksen hakeminen.
- Myös muita rooleja, kuten valmentajat ja huoltajat lisätään pelipaikkaan, mutta he eivät tarvitse seurakäyttäjätunnuksia. Nämä lisäykset tarvitaan taso-järjestelmää varten, kun joukkue siirtyy pelaamaan liiton sarjoja.
- Pelipaikka-järjestelmän helppi -> Riina Kottila riinakottila.ihk@gmail.com tai 040-3518833

5. TASO

- Kaikki kilpailutoimintaan ja otteluihin liittyvät asiat hoidetaan tason kautta.
- Joukkuetoiminnan alkuvaiheessa kaikkea ei tarvitse osata heti ja kannattaa kysyä heti joko Hannalta tai vuotta vanhemman joukkueen jojoilta. Heillä on kokemusta ja he ovat tason kanssa tekemisissä kilpailukaudella viikoittain.
- Palloliiton järjestelmä. Alla olevasta kuvasta näet mitä asioita taso pitää sisällään:



5. TASO

HESA CUP

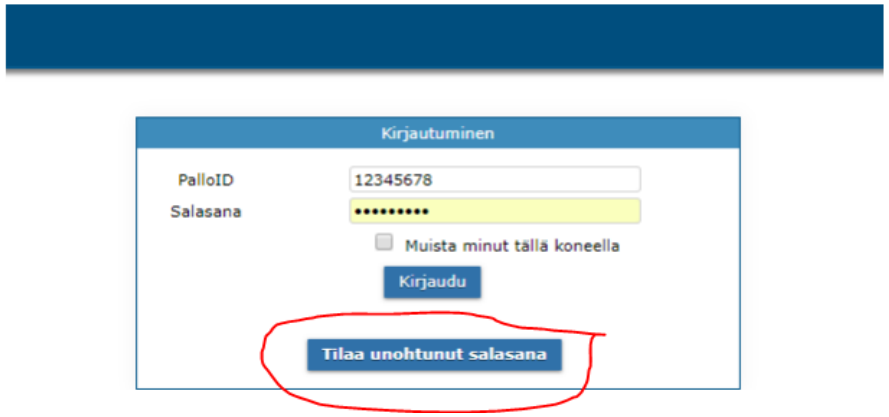
- Seuran nuorempien joukkueiden ensi kosketus tasoon tulee yleensä Hesa Cup osallistumisen yhteydessä.
- Ilmoitatte joukkueenne Hesa Cupin sivuilla, tasosta tulee Hannalle sähköposti viesti ja vahvistan teidän osallistumiset eli tunnistan teidät I-HK:n joukkueiksi.
- Jotta pääsette itse lisäämään peliryhmien pelaajat joukkueisiin teillä täytyy olla Pelipaikassa seurakäyttäjä rekisteröinti ja oma Id numero (seuraava dia)

PALLOLIITON SARJATOIMINTA

- Kun joukkueenne aloittaa pelaamisen liiton sarjassa eteläisellä alueella, niin teille luodaan tasoon uusi joukkue. Joukkue ei itse pääse luomaan tasoon joukkuetta. Ottakaa yhteyttä, kun tiedätte mihin sarjaan ja mille tasolle ilmoittaudutte, niin Hanna luo teille uuden joukkueen.
- Kaikki ilmoittautumiset Palloliiton sarjatoimintaa menevät seuran eli Hannan kautta. Kun ilmoittautuminen on ajankohtaista, saatte liitolta/seuralta infoviestit.
- Kokeneet jojot osaavat tehdä monia asioita tasossa itse, kuten käydä tekemässä järjestelmän vahvistuspyyntöjä. Jos et tiedä, niin aina saa apua.

5. TASO

- Kirjaudut Tasoon PalloID:si avulla. Sinulle muodostuu PalloID, kun olet rekisteröitynyt toimihenkilöksi Pelipaikassa. *Ks. Slide-> Pelipaikka seurakäyttäjätunnukset*
- Tasoon kirjaudutaan osoitteesta: https://taso.palloliitto.fi/
- Kun kirjaudut ensimmäistä kertaa Tasoon, sinun pitää tilata uusi salasana "Tilaa unohtunut salasana" -painikkeen takaa. Paina ensin " tilaa unohtunut salasana" ja laita vasta sen jälkeen palloid numerosi ja paina lähetä.
- Huomiothan, että jotta voit kirjautua Tasoon, sinut tulee olla myös liitettynä vähintään yhteen joukkueeseen. Seurasi tai joukkueesi pääkäyttäjä voi liittää sinut joukkueeseen. Laita viestiä Hannalle, hanna.tapio@kolumbus.fi



- **Kertaus; Pelaajien ja taustojen rekisteröinti ja tietojen ylläpito tapahtuu Pelipaikassa**, josta tiedot ajautuvat TASO:on, eli tietoja on tarvetta päivittää vain yhteen paikkaan-> pelipaikkaan.

6. TIMMI (vantaan kaupungin tilavarausjärjestelmä)

- Timmi on tilavarausjärjestelmä, jonka kautta voi hakea/varata tiloja. Voit hakea käyttövuoroa, yhdistyksen edustajana. Timmissä on haettavana muun muassa liikuntatiloja, kuten **koulujen salivuoroja, kenttävuoroja** (tilat vantaan kaupungin)
- Riina hakee koko seuralle liikuntasali vuorot helmikuussa aina saman vuoden syksystä seuraavan vuoden kevääseen. Näistä seuran saamista vuoroista, on joukkueiden mahdollista saada seuraavalle talvelle salivuoroja. Jojo wappi-ryhmässä ilmoitetaan milloinka toiveita voi esittää.
- Talven kuplahallivuorot jakaa seura joukkueille. Näistä toiveista jojo wappi-ryhmässä myös infotaan. Kuplahallivuoroista vastaa Mika Kottila.
- Kun seura on jakanut ns. vakiovuorot kuplahallista ja koulun saleista, voi sen jälkeen timmistä varata extra vuoroja joukkueelle, mikäli vapaita vuoroja löytyy. Tähän tarvitset timmiin käyttäjätunnuksen. Laita viestiä Riinalle joka laittaa sinulle ohjeen.
- Kun joukkue on saanut/ottanut salivuoroja talvelle, on joukkueen tarkistettava viikoittain vuorot timmistä. Kouluilla on mahdollisuus perua vuoroja koulun oman käytön vuoksi. Esimerkkinä Sotungin koulu joka tarvitsee yo-kirjoituksiin salia.
- Vuorojen käytöstä Riina laittaa ohjeistuksen. mm. avaimet, vuoron kuittaus koululla olevaan listaan.
- Tilojen laskutuksen hoitaa seura ja Riina laittaa joukkueille laskut heidän käyttämistä vuoroistaan.

7. ITÄ-HAKKILAN TEKONURMI/PUMA SEURATUOTTEET

ITÄ-HAKKILAN TEKONURMI

- Itä-Hakkilan tekonurmi oy on seuran omistama tekonurmikenttä.
- kevät, kesä ja syksyn vuorot jakaa seura joukkueille. Treenivuoro toiveista laitetaan jojo wappi-ryhmässä infoa.
- Vakiovuoro jaon jälkeen on mahdollista varata irtovuoroja. Vuoroja voit hakea tekonurmi oy:n varauskalenterista. Tiedot löytyvät seuramme sivuilta https://ita-hakkilankilpa.fi/tekonurmi/
- Laskut vuoroista joukkueille laittaa Tekonurmi oy/Mika Kottila.
- Tekonurmea koskevat kysymykset ja varauskalenterin käyttö -> Mika Kottila 040-5549510 tai ihtekonurmioy@gmail.com

PUMA SEURATUOTTEET (*Treeni ja pelivarusteet)*

- Joukkueen johtaja kertoo pelinumeron. Pelinumerot merkitään jokaiselle pelaajille jalkkiksessa kohdassa **Pelaajatiedot.**
- Pelipaita, shortsit, pelisukat, treenipaita hankitaan: Intersport Vantaa Tammisto verkkokaupasta https://seurakauppa.intersport.fi/ tai Tammiston myymälästä. Pelaaja hankkii itse sovitut varusteet. Joukkue voi tehdä myös varusteista yhteistilauksia.
- Seurakuvaston ja tilauslomakkeen löydät seuransivuilta tekonurmi/Puma seuratuotteet alasivuilta https://ita-hakkilankilpa.fi/puma-seuratuotteet/ ja apuja voit kysyä: Mika Kottila 040-5549510 tai ihtekonurmioy@gmail.com

8. YHTEYSTIEDOT ITÄ-HAKKILAN KILPA

- I-HK Seurakoordinaattori Riina Kottila riinakottila.ihk@gmail.com 040-351 88 33

- seuran hallinnolliset/taloudelliset asiat, jalkkis, pelipaikka, www-sivut, timmi

- Itä-Hakkilan Tekonurmi Oy kehityspäällikkö Mika Kottila ihtekonurmioy@gmail.com 040-5549510

- Itä-Hakkilan tekonurmen kenttävuorot, talven kuplahallivuorot, Instagram, Puma seuratuotteet

- Jalkapallojaosto puheenjohtaja Hanna Tapio hanna.tapio@gmail.com 040-525 8518

- Jp-jaoston toiminta, taso, facebook

- Seuravalmentaja Jori Kuusisto J.kuusisto@hotmail.com 045-312 8707

- aloittavat ikäluokat valmennus ja niiden toiminta